

「核兵器をなくす日本キャンペーン」事務局スタッフ 募集要項

「核兵器廃絶日本NGO連絡会」では、2024年4月に発足する「核兵器をなくす日本キャンペーン」の事務局スタッフを募集しています。このキャンペーンは、核兵器廃絶への世論を高め、日本の核兵器禁止条約への参加を実現するための運動主体であり、一般社団法人として発足予定です。このキャンペーンの目的に賛同し、核兵器廃絶に強い意欲のある方の応募をお待ちしています。

募集

事務局スタッフ 1名（広報を主担当とするスタッフ。常勤・フルタイム）

雇用期間

2024年4月1日（月）～2025年3月31日（月）

ただし更新の可能性あり

業務内容

1. 広報

「核兵器をなくす日本キャンペーン」の広報の計画・実施全般。以下を含む。

- 対マスコミ広報（プレスリリースの執筆と発出、記者会見や記者ブリーフィングの実施、メディアとのネットワーキング等）
- SNSによる広報（起案、運用、効果分析、インフルエンサーとの関係構築等）
- ホームページの管理（構想、更新）
- メールマガジンの編集と配信
- 広報ビデオやビジュアルの制作
- イベント（オンラインイベントを含む）の企画と実施

2. 個人・団体からの支援・協賛の獲得のための業務

- クラウドファンディング
- ネットでの資金調達
- 各種団体訪問、協賛要請

3. 事務局管理事務全般（名簿・帳簿管理、データ入力、各種会議の設定・出席・議事録等を含む）

求められる能力・経験・特性

1. 以下のような能力・経験をお持ちの方を歓迎します。

- メディア、ジャーナリズムの経験
- 広報・広告の活動経験

- ホームページ、ブログ、SNS、デザイン、動画制作・配信などの経験
 - イベントの企画・実施経験
 - 非営利団体における資金調達の経験
 - 企業における広告、営業、販売の経験
2. 以下のような特性が求められます。
 - チームワークと協調性
 - 複数の任務に同時に対応できること
 3. 核兵器問題や核兵器禁止条約に関する知識や経験のある方を歓迎しますが、そうでない方もふるってご応募ください。
 4. 英語でのコミュニケーション能力がある方を歓迎しますが、そうでない方もふるってご応募ください。

勤務

- 月曜日～金曜日 1日8時間、週40時間を原則とします。
- ただし夜間や土日にイベントや会議等が入る場合が多々あり、その場合には勤務の曜日・時間を調整して、週の勤務時間が40時間になるようにします。

勤務地

- 事務所（東京都練馬区）にての勤務を原則とします。必要に応じてリモートをお願いする場合があります。

給与等

- 月額 25万円
- 通勤交通費は実費を別途支給します。
- 労働保険・社会保険完備

備考

- 「核兵器をなくす日本キャンペーン」の概要については、ホームページ (<https://nuclearabolitionjpn.com/>) および別紙をご覧ください。
- 事務局は、今回募集し採用する1名を含めて、常勤計2名体制となる予定です。2名の事務局スタッフが、理事会が指名するコーディネーターによる指示と監督の下で、互いに協力して活動します。
- ホームページ、各種デザイン、ビデオなどの制作物については、事務局内部でできることは内部で行いますが、多くの場合には外部契約となります。今回採用されたスタッフは、これら外部契約者と折衝・調整して、制作物を完成させます。
- 「核兵器をなくす日本キャンペーン」の母体は、核兵器廃絶のために活動する多くの団体・個人からなる「核兵器廃絶日本NGO連絡会」です。事務局スタッフは、こうした多くの団体・個人や、その他この活動に賛同して集まるボ

ランティアの方々と協力しながら活動します。

- 長期にわたりこの活動に従事する意欲のある方を歓迎します。
- 事務局スタッフは常勤・フルタイムとなりますので、他の職業や団体活動との兼業は原則として禁じます。ただし、内容によって、相談に応じます。
- 2024年4月に発足する一般社団法人「核兵器をなくす日本キャンペーン」が雇用主となります。法人発足までの間は、「核兵器廃絶日本NGO連絡会」の下に置かれている同キャンペーン準備委員会が、スタッフの選考や雇用契約準備にあたります。

スケジュール

応募締め切り 2024年1月31日（水）必着

面接 2月上旬～中旬

決定 2月下旬

勤務開始 4月1日（月）

応募方法

メールにて、以下の内容を含むA4版PDF（以下の全てを1つのPDFファイルに、計3ページ以内でまとめて）を添付する形で、応募してください。

- 氏名（ふりがな）
- 住所
- 連絡先（メールアドレス、電話番号）
- 略歴
- 応募動機（1ページ程度）
- PDFファイル内に、上記「求められる能力・経験・特性」に関してご自身の実績や経験を記してください。ウェブリンク等は、単にリンクを並べるだけでなく、重要な部分をキャプチャして画像等でPDF上に掲載するようにしてください。

その他

今回募集する常勤・フルタイムの事務局スタッフに応募することはできないが、部分的に有償または無償で事務局をサポートできるという方は、ぜひご連絡ください。その場合に可能な時間や業務内容、各種条件については、2024年1月31日（水）までに以下の応募先までメールにてご連絡ください。

応募先

massun@peaceboat.gr.jp ピースボート松村真澄

※応募の受領確認が、提出後1週間経っても来ない場合には、お電話にてご確認ください（080-1379-2983：松村）。募集に関しての一般的な電話でのお問い合わせはお断りしています。