

# 核兵器をなくす日本キャンペーン事務局スタッフ 募集要項

一般社団法人核兵器をなくす日本キャンペーンでは、キャンペーン組織拡大を主たる業務とする事務局スタッフ（パートタイム）を募集しています。核兵器のない平和な世界を願い活動している全国の多くの市民や団体と連携して、日本の世論をさらに一回り大きくするための重要なお仕事です。このキャンペーンの目的に賛同し、意欲ある方の応募をお待ちしています。

## 募集

事務局スタッフ（パートタイム） 1名

## 雇用期間

2026年4月1日（水）～2027年3月31日（水）

※更新の可能性あり

※条件が整えば、2026年4月1日に先立ち雇用し勤務を開始する場合があります

※最初の2カ月間は試用期間とします

## 業務内容

核兵器をなくす日本キャンペーンのキャンペーン組織拡大に関する以下の業務。各自の経験、技能および稼働可能時間に鑑みて、これらのうち一部または全部。

### 1. 財政・総務

- 財政管理について専務理事を補佐
- サポーター、寄付者への対応・管理
- 資金調達（新規開拓を含む）

### 2. イベント企画・運営

- 対面およびオンラインでのイベントの企画・運営

### 3. キャンペーンの全国への拡大

- 各地団体との折衝・調整
- 各地でのイベント企画・運営
- 各地への行動パッケージの策定と提案

### 4. 広報

- キャンペーン拡大のための広報物（印刷物、ウェブページ）制作・管理
- キャンペーンについて各地に出張、広報、プレゼンテーション

### 5. 事務局管理事務全般（出納、名簿・帳簿管理、データ入力、各種会議の設定・出席・議事録等を含む）

## 求められる能力・経験・特性

1. 以下のような能力・経験をお持ちの方を歓迎します。
  - イベントの企画・実施経験
  - 非営利団体における財務や資金調達の経験
  - 非営利団体における組織拡大業務の経験
  - 企業における広告、営業、販売の経験
  - 広報・広告の活動経験
  - ホームページ、SNS、デザイン、動画制作・配信などの経験
2. 以下のような特性が求められます。
  - チームワークと協調性
  - 複数の任務に同時にに対応できること
  - 仕事への熱意と主体性
  - キャンペーンの目的に沿った業務を自ら提案し管理する能力
3. 核兵器問題や核兵器禁止条約に関する知識やN G O・N P O活動の経験のある方を歓迎しますが、そうでない方もふるってご応募ください。この業務のなかで多くの知識や経験をえて、全国各地の市民や団体とつながりを作ることは、その先のキャリアにも活かすことができます。

#### 勤務

- 週20時間（平日・日中）以上働く方を歓迎します。
- 夜間や土日にイベントや会議等の業務が入る場合もあります。

#### 勤務地

- 事務所（東京都練馬区）にての勤務を原則とします。必要に応じてリモート勤務をお願いする場合があります。

#### 給与等

- 時給1,500円
- 働ける時間によって、月給制とする場合があります。（例：週3日（1日8時間）で月給15万円など）
- 通勤交通費は実費を別途支給します。
- 週20時間以上の場合には雇用保険に加入し、週30時間以上の場合には社会保険にも加入します。

#### 備考

- 核兵器をなくす日本キャンペーンの概要については、ホームページ（<https://nuclearabolitionjpn.com/>）をご覧ください。
- 事務局スタッフは、理事会の監督のもと、日常的には専務理事およびコーディネーターの指示にしたがって、ボランティア、インターンらと協力しながら業務に当たります。

## スケジュール

応募締め切り 2026年2月25日（水）必着

ただし締め切りを待たずに選考を進め、採用が決定しだい募集を終了します。

決定 3月半ば頃

## 応募方法

メールにて、以下の内容を含むA4版PDF（以下の全てを1つのPDFファイルに、計3ページ以内でまとめて）を添付する形で、応募してください。

- 氏名（ふりがな）
- 住所
- 連絡先（メールアドレス、電話番号）
- 略歴
- 応募動機（1ページ程度）
- 稼働可能な曜日や時間
- PDFファイル内に、上記「求められる能力・経験・特性」に関してご自身の実績や経験を記してください。ウェブリンク等は、単にリンクを並べるだけでなく、重要な部分をキャプチャして画像等でPDF上に掲載するようにしてください。

## 選考方法

一次選考：書類審査

二次選考：一次面接、課題提出の可能性あり

三次選考：二次面接

※電話でのお問い合わせはご遠慮ください。

※面接に至る方のみ、応募書類到着後1週間程度でご連絡いたします。

※応募書類は合否にかかわらず返却いたしません。当方にて責任破棄しますので、あらかじめご了承ください。

## その他

今回募集する事務局スタッフに応募することはできないが、部分的に有償または無償で事務局をサポートできるという方は、ぜひご連絡ください。その場合に可能な時間や業務内容、各種条件について、メールにてご連絡ください。

## 応募先

info@nuclearabolitionjpn.com

（メール件名を「【スタッフ応募】〇〇〇〇」としてください。〇〇〇〇には氏名を記入してください。）

※応募の受領確認が、提出後1週間経っても来ない場合には、お電話にてご確認ください（050-6883-9419）。募集に関しての一般的な電話でのお問い合わせはお断りしています。